

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра экономических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. декана



Жерукова А.А.

« 26» 05 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

**ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) и налоговой отчетности»**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – **бухгалтер**

Программа подготовки на базе – **основного общего образования**

Курс обучения – **3**

Семестр – **5,6**

Форма обучения **очная**

Рабочая программа профессионального модуля 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 24 июня 2024 г. № 437 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:  доцент Шогенова М.Х.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин

Протокол от «23» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой  М.Х. Шогенова

Одобрено методической комиссией факультета среднего профессионального образования

Протокол от «24» мая 2025 г. № 7

Председатель МК факультета
среднего профессионального образования  Ф.Б. Татуева

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова
«22» мая 2025 г.

Согласовано с представителем работодателя:

ООО «Нальчикский консервный завод» КБР, г. Нальчик, ул. Студенческая,
48

Генеральный директор
должность

организация

подпись

Эльмесов Султан-Бек Абуевич
расшифровка подписи

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части основного вида профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности входит в профессиональный цикл специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.3. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

1.1.1. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>Обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</p> <p>сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;</p> <p>формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</p> <p>составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;</p> <p>осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверки обоснованности первичных учетных документов,</p> <p>которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана.</p>
уметь	<p>Осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов;</p> <p>осуществлять инвентаризацию обязательств;</p> <p>составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей</p>

	<p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</p> <p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;</p> <p>обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.</p> <p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</p> <p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;</p> <p>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</p> <p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</p> <p>подготавливать и оформлять рабочие документы.</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в</p>
--	--

	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;</p> <p>определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана;</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.</p>
знать	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;</p> <p>порядок отражения в учете результатов инвентаризации;</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>судебная практика по налогообложению;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p>

	<p>о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</p> <p>кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</p> <p>основы налогового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, и гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.</p>
--	---

1.4.Рекомендуемое количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 324 часа;

из них:

-на освоение МДК.02.01 – 94 часа;

- на освоение МДК.02.02 – 80 часов;

на практики, в том числе производственную (по профилю специальности)– 144 часа; экзамен по модулю – 6 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности»	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики				
			лекции и	В том числе Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1.; ПК 2.3	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	80	26	39	X	X	X	X	X	15
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	90	27	27	20	X	X	X	X	36
ПК 2.4, ПК 2.5	МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	64	27	27	X	X	X	X	X	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Производственная практика (по профилю специальности)	72	X	X	X	X	72	X	X	X
	Промежуточная аттестация (Экзамен по модулю)	6							6	
	Всего:	312	80	93	-		72		6	61

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах очная	Уровень освоения
ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности»		312	

Раздел 2.МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		80	
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	Содержание учебного материала	20	
	Теоретические занятия	10	
	<p>1 Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.</p> <p>Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.</p> <p>Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.</p> <p>Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>Порядок пересчёта имущества.</p> <p>Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.</p>		

	Практические занятия		10	
	1	Практическое занятие № 1 «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»		
	2	Практическое занятие № 2 «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»		
	3	Практическое занятие № 3 «Составление инвентаризационной описи по результатам инвентаризации»		
	4	Практическое занятие № 4 «Составление сличительной ведомости по результатам инвентаризации»		
	5	Практическое занятие № 5 «Отражение в учете результатов инвентаризации» Самостоятельная работа обучающихся работа с конспектом Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчета имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	2	
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов		Содержание учебного материала	12	

	Теоретические занятия		2(2)	
	1	Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.		

	Практические занятия		10	
	1	Практическое занятие № 6 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»		
	2	Практическое занятие № 7 «Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств»		
	3	Практическое занятие № 8 «Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств»		
	4	Практическое занятие № 9 «Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов»		
	5	Практическое занятие № 10 «Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов» Самостоятельная работа обучающихся работа с конспектом Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов	2	
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	Содержание учебного материала		14	
	Теоретические занятия		6	
	1	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.		
	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие № 11 «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»		
	2	Практическое занятие № 12 «Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов»		

	3	<p>Практическое занятие № 13 «Составление бухгалтерских проводок по учету переоценки материальных ценностей»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся работа с конспектом Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства.</p> <p>Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.</p> <p>Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.</p>	4	
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	Содержание учебного материала		10	
	Теоретические занятия		4	
	1	<p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.</p> <p>Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.</p> <p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>Технология определения реального состояния расчетов.</p>		
	Практические занятия		4(2)	
	1	Практическое занятие №14 «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»		
	2	<p>Практическое занятие №15 «Документальное оформление результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности»</p> <p>Самостоятельная работа Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.</p> <p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>Технология определения реального состояния расчетов.</p>	4	
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Содержание учебного материала		8	
	Теоретические занятия		4	
	1	<p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.</p> <p>Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.</p>		
	Практические занятия		4	

	1	<p>Практическое занятие №16 «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»</p> <p>Практическое занятие №17. «Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов»</p> <p>Самостоятельная работа Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок Оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.</p>	2	
Тема 2.6. Инвентаризация недостатч и потерь от порчи ценностей		Содержание учебного материала	9	
		Теоретические занятия	2	
	1	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостатч и потерь от порчи ценностей.		
		Практические занятия	5	
		<p>Практическое занятие № 18 Выполнение работ по выявлению недостатч и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.</p> <p>Практическое занятие № 19 Оформление результатов инвентаризации</p> <p>Самостоятельная работа Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостатч и потерь от порчи ценностей</p>		1

		<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 11. Документальное оформление начисленной заработной платы. 12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. 13. Начисление заработной платы за неотработанное время. 14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. 16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. 17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. 19. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. 23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. 24. Начисление премий, доплат и надбавок. 25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. 25. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 26. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 27. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 28. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. 29. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. 		
--	--	--	--	--

	<p>30. Изучение нормативных документов по учету займов.</p> <p>31. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>32. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</p> <p>33. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p> <p>34. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</p> <p>35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</p> <p>36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</p> <p>37. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>38. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>39. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>40. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>41. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p> <p>42. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>43. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>44. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>45. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>46. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>47. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>48. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>49. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>50. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>51. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p> <p>52. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>53. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>54. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p>		
--	--	--	--

		<p>55. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>56. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>57. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>58. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>59. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>60. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>61. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>62. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>63. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>64. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>68. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>69. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>70. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>		
--	--	--	--	--

МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		90	1
Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала		30
	Теоретические занятия		14
	1	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного	

	<p>обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p> <p>Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.</p> <p>Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.</p> <p>Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.</p> <p>Содержание и порядок формирования отчета об изменении капитала, основные показатели</p> <p>Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показатели.</p> <p>Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p> <p>Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>		
	Практические занятия	16	1
1	Практическое занятие № 1 «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения экономического субъекта».		
2	Практическое занятие № 2 «Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период».		
3	Практическое занятие № 3 «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период».		
4	Практическое занятие № 4 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса».		
5	Практическое занятие № 5 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах».		
6	Практическое занятие № 6 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала».		
7	Практическое занятие № 7 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств».		
8	Практическое занятие № 8 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».		
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование	18	

		<p>Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.</p> <p>Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.</p> <p>Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.</p> <p>Содержание и порядок формирования отчета об изменении капитала, основные показатели</p> <p>Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показатели.</p> <p>Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p> <p>Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>		
Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	Содержание учебного материала		24(58)	1
	Теоретические занятия		13 (6)	
	1	<p>Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.</p> <p>Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.</p> <p>Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.</p> <p>Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.</p> <p>Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p>Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>		
	Практические занятия		11 (4)	
	1	Практическое занятие № 9 «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу».		
	2	Практическое занятие № 10 «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу».		
	3	Практическое занятие № 11 «Заполнение налоговой декларации по местному налогу».		
	4	Практическое занятие № 12 «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды».		
	5	Практическое занятие № 13 «Заполнение форм статистической отчетности».		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Конспектирование:</p> <p>1. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма,</p>		18	

	<p>законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p> <p>2. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.</p> <p>Подготовка реферата:</p> <p>1. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации.</p> <p>2. Принципы планирования контрольного мероприятия.</p> <p>3. Ревизия бухгалтерской отчетности.</p> <p>Подготовка сообщения:</p> <p>4. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.</p> <p>5. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.</p>		
<p>Курсовой проект (работа)</p> <p>Тематика курсовых проектов (работ)</p> <p>1. Эволюция отчетности в историческом контексте</p> <p>2. Отчетность как завершающий этап учетного процесса</p> <p>3. Концепции бухгалтерской отчетности в России и международной практике</p> <p>4. Основные принципы формирования показателей финансовой отчетности организаций</p> <p>5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее роль в управлении предприятием</p> <p>6. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность</p> <p>7. Российские стандарты бухгалтерской отчетности</p> <p>8. Годовая бухгалтерская отчетность организаций</p> <p>9. Порядок формирования и совершенствование промежуточной отчетности организаций</p> <p>10. Организация и методология разработки международных стандартов финансовой отчетности</p> <p>11. Структура и содержание финансовой отчетности в соответствии с МСФО</p> <p>12. Необходимость внедрения и перспективы развития международных стандартов финансовой отчетности в России</p> <p>13. Международные стандарты финансовой отчетности – основа реформирования системы бухгалтерского учета в России</p> <p>14. Бухгалтерская отчетность организаций в процессе перехода на международные стандарты</p> <p>15. Сравнительная характеристика финансовой отчетности в России и за рубежом</p> <p>16. Использование принципа осмотрительности для составления отчетности в России и за рубежом</p> <p>17. Принцип непрерывности деятельности - основное допущение при составлении отчетности</p> <p>18. Принцип приоритета содержания перед формой при формировании показателей отчетности</p> <p>19. Роль бухгалтерской отчетности в рыночной экономике</p> <p>20. Баланс как историческая категория</p> <p>21. Значение бухгалтерского баланса в рыночной экономике</p> <p>22. Бухгалтерский баланс и его роль в оценке результатов деятельности предприятия</p> <p>23. Порядок составления бухгалтерского баланса и его взаимосвязь с другими формами финансовой отчетности</p> <p>24. Методы оценки статей баланса: российская и международная практика</p> <p>25. Виды и форматы бухгалтерского баланса</p> <p>26. Зарубежная практика формирования бухгалтерского баланса</p> <p>27. Баланс организации: международный и российский опыт структуризации</p> <p>28. Аналитические возможности баланса</p> <p>29. Содержание и порядок составления типовой формы годового бухгалтерского отчета «Бухгалтерский баланс»</p> <p>30. Формирование отчета о финансовых результатах.</p> <p>31. Методика заполнения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике</p> <p>32. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах при оценке доходности деятельности предприятий</p>	20	2	

33. Порядок заполнения отчета об изменениях капитала согласно российской и зарубежной практике 34. Содержание и порядок составления типовой формы годового бухгалтерского отчета «Отчет о финансовых результатах» 35. Содержание и порядок составления типовой формы годового бухгалтерского отчета «Отчет об изменениях капитала» 36. Международные стандарты отчета о движении денежных средств 37. Отчет о движении денежных средств согласно российским и международным стандартам 38. Содержание и порядок составления типовой формы годового бухгалтерского отчета «Отчет о движении денежных средств» 39. Использование отчета о движении денежных средств для контроля за движением денежных потоков 40. Трансформация российской бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами 41. Порядок составления отчета о целевом использовании полученных средств 42. Содержание и порядок составления пояснительной записки 43. Сводная (консолидированная) отчетность: ее назначение и порядок составления 44. Финансовая отчетность малых предприятий 45. Методологические и организационные принципы построения консолидированной отчетности 47. Принципы и процедуры консолидации бухгалтерской отчетности 48. Составление бухгалтерской отчетности группами взаимосвязанных организаций 49. Отражение в бухгалтерской отчетности условных фактов хозяйственной деятельности и событий после отчетной даты 50. Сегментарная отчетность в соответствии с ПБУ 11/2000 51. Совершенствование финансовой отчетности на современном этапе 52. Проблемные вопросы взаимосвязки отчетных форм 53. Особенности формирования отчетности при ликвидации организации 54. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации организаций			
Кроме перечисленных тем, студент может предложить свою тему курсовой работы, согласовав ее с преподавателем.			
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		64	1
Тема 1.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала	54	
	Теоретические занятия	27	
	1 Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение, методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Факторный анализ рентабельности Оценка воздействия финансового рычага.		

	<p>Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств. Анализ наличия и движения финансовых вложений. Анализ наличия и движения запасов. Анализ дебиторской задолженности. Анализ кредиторской задолженности. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи. Организация работы при составлении бизнес-плана. Анализ консолидированной отчетности. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>		
	Практические занятия	27	
1	Практическое занятие № 1 «Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта».		
2	Практическое занятие № 2 «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности».		
3	Практическое занятие № 3 «Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта».		
4	Практическое занятие № 4 «Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта».		
5	Практическое занятие № 5 «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности».		
6	Практическое занятие № 6 «Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала».		
7	Практическое занятие № 7 «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности баланса »		
8	Практическое занятие № 8 «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности баланса »		
9	Практическое занятие № 9 «Решение ситуационных задач по оценке неплатежеспособности организации»		
10	Практическое занятие № 10 «Решение ситуационных задач по анализу финансовой устойчивости»		
11	Практическое занятие № 11 «Решение ситуационных задач по анализу финансовых результатов»		
	Практическое занятие № 12 «Решение ситуационных задач по анализу финансовых результатов»		
	Практическое занятие № 13 «Решение ситуационных задач по анализу деловой активности»		
12	Практическое занятие № 14 «Решение ситуационных задач по факторному анализу прибыли от реализации»		
13	Практическое занятие № 15 «Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов»		
	Практическое занятие № 16 «Решение ситуационных задач анализу дебиторской и кредиторской задолженности»		
14	Практическое занятие № 17 «Решение ситуационных задач по формированию бизнес – плана »		
	Практическое занятие № 18 «Решение ситуационных задач по консолидированной отчетности »		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка реферата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта. 2. Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта. 3. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности. 4. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа. <p>Конспектирование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта. 2. Коэффициенты рентабельности. 3. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 4. Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния. 5. Коэффициенты деловой активности. 6. Методика анализа консолидированной отчетности. 7. Экспресс-анализ финансового состояния. 8. Анализ финансового состояния экономического субъекта. 9. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта. <p>Подготовка презентации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Признаки банкротства. 2. Анализ ассортимента и структуры продукции. 3. Анализ ритмичности производства. 4. Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств. 5. Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств. 6. Анализ эффективности использования предметов труда. <p>Подготовка доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ показателей материальных ресурсов. 2. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции. 3. Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции. 4. Анализ влияния факторов на уровень рентабельности. 5. Алгоритм анализа дебиторской задолженности. 6. Алгоритм анализа кредиторской задолженности. 7. Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета. 8. Классы кредитоспособности. 	10	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 		72	

7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. 14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. 16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. 17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. 18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 21. Заполнение форм статистической отчетности. 22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 28. Расчет и анализ показателей деловой активности. 29. Расчет показателей финансового цикла. 30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 32. Расчет и анализ показателей рентабельности. 33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 34. Расчет и оценка чистых активов. 35. Анализ поступления и расходования денежных средств. 36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
Промежуточная аттестация (консультации, экзамен по модулю)	6	
Всего	312	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации рабочей программы профессионального предусмотрены следующие специальные помещения:

4 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория № 401 (для проведения занятий лекционного семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Учебная мебель: столы-20, стулья-40, доска меловая – 1, кафедра. Основное оборудование: Информационные пособия по дисциплине Стенды, таблицы, плакаты, макеты
3.	Практические занятия	Учебная аудитория № 101 (для проведения занятий лекционного семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Учебная мебель: столы-20, стулья-40, доска меловая – 1, кафедра. Основное оборудование: Компьютер Pentium 4 с выходом в Internet; монитор Samsung Samtron 55E; интерактивная доска Star Board HITACHI FX-TRIO-77-E .(12 шт) Информационные пособия по дисциплине Стенды, таблицы, плакаты, макеты
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Письменные столы – (5 шт.); Стулья (10 шт.); Стеллажи (3 шт.); Шкаф книжный (9 шт.); Компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (10 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники

1. Алисенов, Алисен Сакинович. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный учебник] : учебник и практикум Для СПО / Алисенов А. С.. - Юрайт, 2021. - 471
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470066>

2. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 [Электронный учебник] : учебник Для СПО / под ред. Дмитриевой И. М.. - Юрайт, 2019. - 273 с

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/445173>

3. Захаров, Игорь Васильевич. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный учебник] : учебник Для СПО / Захаров И. В., Тарасова О. Н. ; под ред. Дмитриевой И. М.. - Юрайт, 2021. - 423 с

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469695>

4. Малис, Нина Ильинична. Налоговый учет и отчетность [Электронный учебник] : учебник и практикум Для СПО / Малис Н. И., Грундел Л. П., Зинягина А. С. ; под ред. Малис Н.И.. - Юрайт, 2021. - 407 с

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472546>

5. Агеева, Ольга Андреевна. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учебник и практикум Для СПО / Агеева О. А.. - Юрайт, 2021. - 273 с

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471338>

3.2.2. Дополнительные источники

6. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 [Электронный учебник] : учебник Для СПО / под ред. Дмитриевой И. М.. - Юрайт, 2019. - 254 с

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/442376>

7. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Электронный учебник] : учебное пособие для студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» заочной формы обучения / сост. М. Х. Шогенова. - КБГАУ, 2017. - 140 с. эл. опт. диск (CD-ROM)

8. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: практикум по дисциплине [Электронный учебник] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" всех форм обучения / сост. М. Х. Шогенова. - КБГАУ, 2018. - 105 с. эл. опт. диск (CD-ROM).

9. Мешалкина И. В. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - РИПО, 2018. - 220 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>

10. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учебное пособие / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич, Д.В. Папковская, О.М. Смолякова. - РИПО, 2015. - 380 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276>

3.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

• «Издательства Лань»

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

• ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»

ООО «ЭБС Лань».

Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

• Сетевая электронная библиотека

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

• ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

• ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год

<https://urait.ru/>

• Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

• Антиплагиат.ВУЗ 5.0

Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

АО «Антиплагиат»

Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

3.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

3.3.1. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows 8.1, 8, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат лицензионный договор №8438 от 16.05.24г.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

3.3.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru ;
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	<p>Умение:</p> <p>Обеспечить данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражать в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p>	Опрос, защита практических и самостоятельных
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	<p>Умение:</p> <p>формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>обеспечить ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>организовать передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</p> <p>составлять налоговые расчеты и декларации в экономическом субъекте;</p> <p>обеспечить представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>обеспечить сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов</p>	Опрос, защита практических и самостоятельных

	и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	<p>Умение:</p> <p>осуществить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>обеспечить необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>проверять обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;</p> <p>проверять качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>проверять качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта;</p> <p>ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</p> <p>выполнять отдельные аудиторские процедуры (действий);</p> <p>выполнять операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;</p> <p>выполнять операции при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.</p>	Опрос, защита практических и самостоятельных
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	<p>Умение:</p> <p>осуществлять работу по финансовому анализу экономического субъекта</p>	Опрос, защита практических и самостоятельных

	инвентаризации.	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Умение: выполнять работу по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен по модулю.

Профессиональный модуль считается освоенным, если обучающийся на экзамене по модулю выполнил все предусмотренные задания на положительную оценку.

5.Результат оценки сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата	Уровень сформированности профессиональных компетенций	Оценка
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Умение: - осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.	-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию	неудовлетворительно
		-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию	удовлетворительно
		-самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь	хорошо
		-все профессиональные (типовые и	отлично

		нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно	
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Умение: - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации	-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию -не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию	неудовлетворительно
		-выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке	удовлетворительно
		-самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь	хорошо
		-все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно	отлично

	<p>юридического лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы. 		
<p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и 	<p>-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию</p> <p>-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию</p>	<p>неудовлетворительно</p>
		<p>-выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке</p>	<p>удовлетворительно</p>
		<p>-самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь</p>	<p>хорошо</p>
		<p>-все профессиональные (типовые и</p>	<p>отлично</p>

	<p>анализировать ее;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы. 	<p>нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно</p>	
<p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - оценивать и формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - применять методы 	<p>-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию</p>	<p>неудовлетворительно</p>
		<p>-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию</p>	<p>удовлетворительно</p>
		<p>-выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке</p>	<p>хорошо</p>
		<p>-самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь</p>	<p>отлично</p>
		<p>-все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно</p>	<p>отлично</p>

		финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - оценивать потенциальные риски.		
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.		Умение: - определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.	-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию	неудовлетворительно
			-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию	
			-выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке	удовлетворительно
			-самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь	хорошо
			-все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно	отлично

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по модулю

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 02. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности» специальности СПО 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в результате которого обучающийся подтверждает овладение профессиональными компетенциями соответствующего вида профессиональной деятельности

ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Форма проведения экзамена: Экзамен по модулю проводится в виде выполнения комплексного практического задания письменно на основании которого:

- формируются бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации;
- выполняются поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
- проводится проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным бухгалтерского учета;
- оформляются результаты инвентаризации в бухгалтерских документах;
- отражаются в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации;
- проводится процедура инвентаризации финансовых обязательств организации.

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГО Задание для экзаменуемого (Комплексное) Вариант № 1

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 2.2; ПК 2.3

Инструкция:

1 Внимательно прочитайте задание.

2 Вы можете воспользоваться:

- планом счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций,
- вычислительной техникой.

Время выполнения задания – 5 мин

Текст задания:

1. В соответствии с планом счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций сформировать бухгалтерские проводки по созданию уставного капитала акционерного общества

Информация для выполнения задания:

Зарегистрирован уставный капитал акционерного общества на сумму 60 000 руб, в него входят 400 акций по номинальной стоимости 150 руб. (40 акций привилегированных и 360 акций обыкновенных).

В оплату акций акционерами внесены:

- 1 Основные средства - 20 000руб
- 2 Деньги на расчетный счет - 30 000руб
- 3 Патент - 2 000руб
- 4 Материалы - 8 000руб

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться : Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598), планом счетов бухгалтерского учета, вычислительной техникой, формами бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

Время выполнения задания – 20 мин

Текст задания:

1. Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение ЗАО «Адамовское» за декабрь месяц 2016 года в журнале хозяйственных операций. Определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составить отчет о финансовых результатах в установленные законодательством сроки на 31 декабря 2022 года.

Дополнительные сведения: реквизиты предприятия

Закрытое акционерное общество «Адамовское»:

Вид деятельности - хранение и складирование зерна

Информация для выполнения задания:

Журнал хозяйственных операций за декабрь месяц в ЗАО «Адамовское»

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс руб.	Дт	Кт
12.12	Отражена задолженность покупателей за реализованную им готовую продукцию по продажной стоимости, включая НДС, то есть отражена выручка от продажи ГП	68938		
12.12	Начислен НДС на реализованную готовую продукцию	10600		
15.12	Списана фактическая себестоимость реализованной готовой продукции	41640		
15.12	Определен финансовый результат от продажи готовой продукции	16698		
16.12	Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме	541		
19.12	Отражены доходы от участия в других	6888		

	организациях			
20.12	Уплачены штрафы, согласно договору за недопоставку предприятием продукции	350		
29.12	Начислен налог на прибыль	4650		
31.12	Произведена реформация бухгалтерского баланса на 31.12.2016 г. Определена чистая прибыль	19127		

Отчет о финансовых результатах

за _____ 20__ г.

Организация _____ по ОКПО
Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН
Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД
Организационно-правовая форма/форма собственности _____
_____ по ОКОПФ/ОКФС
_____ по ОКЕИ
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)

Коды		
0710002		
31	12	2016
00939148		
0716002633		
63.13.3		
65	49	
384 (385)		

Пояснения(1)	Наименование показателя(2)	Код	За январь - декабрь 2016 г.	За Январь - декабрь 2015 г.
	Выручка(5)	2110		58400
	Себестоимость продаж	2120		41650
	Валовая прибыль (убыток)	2100		16750
	Коммерческие расходы	2210		-
	Управленческие расходы	2220		-
	Прибыль (убыток) от продаж	2200		16750
	Доходы от участия в других организациях	2310		600
	Проценты к получению	2320		500
	Проценты к уплате	2330		-
	Прочие доходы	2340		-
	Прочие расходы	2350		300
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300		17550
	Текущий налог на прибыль	2410		3510
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421		-
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430		-
	Изменение отложенных налоговых активов	2450		-
	Прочее	2460		-
	Чистая прибыль (убыток)	2400		14040

Задание 3

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться вычислительной техникой.

Время выполнения задания – 20 мин

Текст задания:

1. Провести контроль и анализ информации:
 - об имущественном положении организации на основании проведения горизонтального анализа бухгалтерского баланса. Расчеты представить в таблице 1;
 - о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности по данным отчета о финансовых результатах. Расчеты представить в таблице 2

Информация для выполнения задания:

Таблица 1

Анализ бухгалтерского баланса

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	Прошлый год	Отчетный год	Изменение (+,-)	Темп роста, %
А	1	2	3	$4=(2/1)*$ 100%- 100%
Результаты исследований и разработок	5800	3200		
Основные средства	26500	29100		
<i>Итого внеоборотные активы</i>				
Запасы	21600	27300		
Дебиторская задолженность	13500	8400		
Денежные средства и их эквиваленты	2100	800		
<i>Итого оборотные активы</i>				
Баланс				
Уставный капитал	12900	12900		
Нераспределенная прибыль	26400	29100		
<i>Итого собственный капитал</i>				
Долгосрочные заемные средства	17800	15300		
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>				
Краткосрочные заемные средства	-	3300		
Кредиторская задолженность	12400	8200		
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>				
Баланс				

Таблица 2

Показатели состава, структуры и динамики доходов и расходов

Показатель	Сумма, тыс. руб.		
	За предыдущий год	За отчетный год	Отклонение (±)
А	1	2	3
1. Доходы – всего в том числе:	?	?	
1.1. Выручка от продаж	137306	307878	
1.2. Проценты к получению	-	2804	
1.3. Доходы от участия в других организациях	-	-	
1.4. Прочие доходы	6216	122872	
2. Расходы – всего в том числе:	?	?	
2.1. Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	131273	266253	
2.2. Коммерческие расходы	-	-	
2.3. Управленческие расходы	-	-	
2.4. Проценты к уплате	6256	61868	
2.5. Прочие расходы	5097	93097	
2.6. Расход по налогу на прибыль	173	231	
3. Чистая (нераспределенная) прибыль	?	?	
4. Коэффициент соотношения доходов и расходов	?	?	

Вариант № 2

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 2.1; 2.3

Инструкция:

1 Внимательно прочитайте задание.

2 Вы можете воспользоваться:

- Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н),
- планом счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций,
- вычислительной техникой.

Время выполнения задания – 35 мин

Текст задания:

- 1 На основании Приказа о проведении инвентаризации № 47 выполнить поручения руководителя, приняв участие в составе комиссии по инвентаризации материалов.
- 2 На основании Приказа о проведении инвентаризации № 47 провести инвентаризацию материалов.
- 3 Заполнить бланки инвентаризационной описи по результатам инвентаризации.
- 4 Провести проверку действительного соответствия фактического наличия материалов данным бухгалтерского учета.

5 По результатам проверки составить сличительную ведомость.

6 Отразить в бухгалтерском учете результаты инвентаризации материалов (излишки оприходовать, недостачу списать в пределах норм естественной убыли).

Информация для выполнения задания:

Для проверки действительного соответствия фактического наличия материалов данным бухгалтерского учета при заполнении бланков инвентаризационной описи использовать информацию из Таблицы 1.

Товарно-материальные ценности	Ед. изм.	Цена 1 м, руб. коп.	Фактическое наличие, м	По данным бухгалтерского учета, м
1. Ткань шерсть «Джерси»	м	720-00	14	14
2. Атлас	м	300-00	14	13
3. Трикотаж	м	350-00	22	23
4. Ткань подкладочная	м	120-00	12	12

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Вы можете воспользоваться : Планом счетов бухгалтерского учета, вычислительной техникой, формами бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

Время выполнения задания – 20 мин

Текст задания:

1. Составить налоговую декларацию по налогам и сборам в бюджет по имущественному налогу ООО «Кондитер» (Раздел 2. Определение налоговой базы и исчисление суммы налога в отношении подлежащего налогообложению имущества российских организаций и иностранных организаций, осуществляющих);
2. Составить налоговую декларацию по налогам и сборам в государственные внебюджетные фонды ООО «ЮХАС»).

Информация для выполнения задания 1:

Код ОКАТО 52401382000

Стоимость имущества за налоговый период составила:

на 01.01.2022 300000 рублей,
на 01.02.2022 290000 рублей,
на 01.03.2022 280000 рублей,
на 01.04.2022 270000 рублей,
на 01.05.2022 260000 рублей,
на 01.06.2022 250000 рублей,
на 01.07.2022 290000 рублей,
на 01.08.2022 279000 рублей,
на 01.09.2022 268000 рублей,
на 01.10.2022 257000 рублей,
на 01.11.2022 246000 рублей,
на 01.12.2022 235000 рублей,
на 31.12.2022 224000 рублей,

Выписка из налоговой декларации по налогу на имущество организаций
Раздел 2. Определение налоговой базы и исчисление суммы налога в

отношении подлежащего налогообложению имущества российских организаций и иностранных организаций, осуществляющих

Код ОКATO

(код строки 010)

Код вида имущества

3

5 2 4 0 1 3 8 2 0 0 0

Данные для расчета среднегодовой стоимости имущества за налоговый период

Остаточная стоимость основных средств			
По состоянию на:	Код строки	Всего	в т.ч. стоимость льготируемого имущества
01.01	020		-----
01.02	030		-----
01.03	040		-----
01.04	050		-----
01.05	060		-----
01.06	070		-----
01.07	080		-----
01.08	090		-----
01.09	100		-----
01.10	110		-----
01.11	120		-----
01.12	130		-----
31.12	140		-----
в т.ч. недвижимое имущество	141	-----	-----

Расчет суммы налога

Показатели	Код строки	Значение показателей
Среднегодовая стоимость имущества за налоговый период	150	?
Код налоговой льготы	160	-
Среднегодовая стоимость необлагаемого налогом имущества за налоговый период	170	-
Доля балансовой стоимости объекта недвижимого имущества на территории соответствующего субъекта Российской Федерации	180	-
Код налоговой льготы (установленной в виде понижения налоговой ставки)	190	-
Налоговая база	200	?
Код налоговой льготы (установленной в виде понижения налоговой ставки)	210	-
Налоговая ставка	220	?
Сумма налога за налоговый период	230	?
Сумма авансовых платежей, исчисленная за отчетные периоды	240	-
Код налоговой льготы (в виде уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет)	250	-
Сумма налога, уплаченная за пределами Российской Федерации	260	-

Текст задания 2:

В I квартале 2016 года в компании ООО «ЮХАС» произведены некоторые начисления и выплаты. Организация не применяет пониженные тарифы. В компании нет сотрудников, чьи доходы за I квартал превысили бы предельную базу. Остаток страховых

взносов по обязательному пенсионному страхованию на 01.01.2016г. составляет 6342,92 руб., по обязательному медицинскому страхованию – 2570,35руб. Остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало отчётного периода был погашен в январе месяце 2016г. В последние три месяца рассчитанные страховые взносы были уплачены.

Таблица 1. Начисленная заработная плата ООО «ЮХАС» за 1 квартал 2016г.

Месяц	Январь	Февраль	Март	Итого за квартал
База для исчисления страховых взносов	193655	218938	199347	611940

Информация для выполнения задания:**Форма РСВ-1 ПФР**

«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам»

Регистрационный номер в ПФР

0	0	5	-	0	0	2	-	0	0	5	0	8	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Раздел 1. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам

в руб. коп.

Наименование показателя			Код строки	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование 22%	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование 5,1%
				за периоды, начиная с 2015 г.	
1			2		
Остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода (+) задолженность, (-) переплата			100		
Начислено страховых взносов с начала расчетного периода, всего			110		
	в том числе за последние три месяца отчетного периода	1 месяц	111		
		2 месяц	112		
		3 месяц	113		
Итого подлежит уплате за последние 3 месяца (с. 111 + с. 112 + с. 113)			114		
Доначислено страховых взносов с начала расчетного периода, всего			120		
в том числе с сумм, превышающих предельную величину базы для начисления страховых взносов			121		
Всего к уплате (с. 100 + с. 110 + с. 120)			130		
Уплачено страховых взносов с начала расчетного периода, всего			140		
	в том числе в последние три месяца отчетного периода	1 месяц	141		
		2 месяц	142		
		3 месяц	143		
Итого уплачено в последние 3 месяца (с. 141 + с. 142 + с. 143)			144		
Остаток страховых взносов, подлежащих уплате на конец отчетного периода (с. 130 - с. 140) (+) задолженность, (-) переплата			150	—	—

Задание 3**Коды проверяемых профессиональных компетенций:**

ПК 4.7

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Вы можете воспользоваться : Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от

24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598), планом счетов бухгалтерского учета, вычислительной техникой, формами бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

Время выполнения задания – 20 мин

Текст задания:

1. Провести счетную проверку показателей форм бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их достоверности.
2. Указать номера формы и строк бухгалтерской отчетности.
3. Охарактеризовать качественный уровень представленной отчетности.
4. Провести взаимоувязку и установить соответствие аналогичных показателей, отраженных в разных формах отчетности.
5. Результаты проверки оформить в таблице 1.

Информация для выполнения задания:

Таблица 1.

Проверка согласованности показателей, отраженных в бухгалтерской отчетности
(по данным формы №1-5)

Показатель	1-ая проверяемая форма			2-ая проверяемая форма		
	№ формы	№строки и, графы	Сумма, тыс. руб.	№ формы	№строки и, графы	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Нематериальные активы:						
на начало года			9 364			9 364
на конец года			23 421			23 421
Кредиторская задолженность:						
на начало года			370 194			370 194
на конец года			220 111			220 111
Незавершенное строительство:						
на начало года			168 012			168 012
на конец года			120 000			120 000
Долгосрочные финансовые вложения:						
на начало года			339 983			339 983
на конец года			398 041			398 041
Авансы полученные:						
на начало года			26 706			26 706
на конец года			26 990			26 990
Добавочный капитал:						
на начало года			2 233 777			2 233 777
на конец года			2 234 783			2 234 783
Краткосрочные кредиты и займы:						
на начало года			71 210			71 210
на конец года			226 646			226 646

Проведя счетную проверку показателей бухгалтерской отчетности по формам №1-5 можно сделать следующие выводы:

Вариант № 3**Задание 1****Коды проверяемых профессиональных компетенций:**

ПК 2.1, ПК 2.3

Инструкция:

1 Внимательно прочитайте задание.

2 Вы можете воспользоваться:

- Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н),
- планом счетов бухгалтерского учета,
- вычислительной техникой.

Время выполнения задания – 5 мин**Текст задания:**

1. Произвести расчет сумм резерва по сомнительным долгам по контрагентам.
2. Установить общую величину суммы резерва.
3. Произвести расчет дополнительного начисления в резерв по сомнительным долгам.
4. Отразить в бухгалтерском учете увеличение резерва по сомнительным долгам.

Информация для выполнения задания:

На 30 июня 2016 г неиспользованный остаток резерва по сомнительным долгам, составил 65 000 руб

При проведении инвентаризации дебиторской задолженности в ООО «Дон», бухгалтером выявлена сомнительная дебиторская задолженность по некоторым контрагентам.

В ходе инвентаризации установлено количество дней просрочки дебиторской задолженности по контрагентам.

Получены дополнительные сведения в отношении одного из дебиторов ЗАО «Гранит», что это общество находится в процессе ликвидации и средства для погашения задолженности у него отсутствуют.

Для расчета сумм резерва по сомнительным долгам использовать информацию из Таблицы 2.

Организация дебитор	Сумма долга, руб	Срок погашения долга по договору	Количество дней просрочки	Сумма, отнесенная в резерв по сомнительным долгам, руб
ООО «Ясень»	80 000	31.03.2016г.	91	
ООО «Город»	200 000	20.04.2016г.	71	
ЗАО «Гранит»	70 000	06.06.2016г.	24	
ИТОГО				

При расчетах сумм резерва по сомнительным долгам, учесть сроки просрочки дебиторской задолженности и ликвидацию одного из контрагентов, у которого отсутствуют денежные средства для погашения задолженности.

Для определения суммы резерва можно использовать методику, предусмотренную для налогового учета. Величина резерва определяется по каждому сомнительному долгу в зависимости от срока ее погашения:

По сомнительной задолженности со сроком ее возникновения, дни	От суммы выявленной задолженности в резерв включаются, %
Свыше 90	100
От 45 до 90 (включительно)	50
До 45	0

Задание 2**Задание 1****Коды проверяемых профессиональных компетенций:**

ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Вы можете воспользоваться : Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598), планом счетов бухгалтерского учета, вычислительной техникой, формами бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

Время выполнения задания – 20 мин**Текст задания:**

1. Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение ЗАО «Адамовское» за декабрь месяц 2016 года в журнале хозяйственных операций. Определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составить отчет о финансовых результатах в установленные законодательством сроки на 31 декабря 2022 года.

Дополнительные сведения: реквизиты предприятия

Закрытое акционерное общество «Адамовское»:

Вид деятельности - хранение и складирование зерна

Информация для выполнения задания:**Журнал хозяйственных операций за декабрь месяц в ЗАО «Адамовское»**

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс руб.	Дт	Кт
12.12	Отражена задолженность покупателей за реализованную им готовую продукцию по продажной стоимости, включая НДС, то есть отражена выручка от продажи ГП	68938		
12.12	Начислен НДС на реализованную готовую продукцию	10600		
15.12	Списана фактическая себестоимость реализованной готовой продукции	41640		
15.12	Определен финансовый результат от продажи готовой продукции	16698		
16.12	Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме	541		
19.12	Отражены доходы от участия в других организациях	6888		
20.12	Уплачены штрафы, согласно договору за недопоставку предприятием продукции	350		
29.12	Начислен налог на прибыль	4650		
31.12	Произведена реформация бухгалтерского баланса на 31.12.2016 г. Определена чистая прибыль	19127		

Отчет о финансовых результатах

за _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

Организация _____ по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН

Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД

Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКФС/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ

Коды

0710002

31

12

2016

00939148

0716002633

63.13.3

65

49

384 (385)

Пояснения(1)	Наименование показателя(2)	Код	За январь - декабрь 2016 г.	За Январь - декабрь 2015 г.
	Выручка(5)	2110		58400
	Себестоимость продаж	2120		41650
	Валовая прибыль (убыток)	2100		16750
	Коммерческие расходы	2210		-
	Управленческие расходы	2220		-
	Прибыль (убыток) от продаж	2200		16750
	Доходы от участия в других организациях	2310		600
	Проценты к получению	2320		500
	Проценты к уплате	2330		-
	Прочие доходы	2340		-
	Прочие расходы	2350		300
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300		17550
	Текущий налог на прибыль	2410		3510
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421		-
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430		-
	Изменение отложенных налоговых активов	2450		-
	Прочее	2460		-
	Чистая прибыль (убыток)	2400		14040

Задание 3

Задание 3

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 4.4; ПК 4.5

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться вычислительной техникой.

Время выполнения задания – 20 мин

Текст задания:

2. Провести контроль и анализ информации:
 - об имущественном положении организации на основании проведения горизонтального анализа бухгалтерского баланса. Расчеты представить в таблице 1;

- о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности по данным отчета о финансовых результатах. Расчеты представить в таблице 2

Информация для выполнения задания:

Таблица 1

Анализ бухгалтерского баланса

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	Прошлый год	Отчетный год	Изменение (+,-)	Темп роста, %
А	1	2	3	$4=(2/1)*100\%-100\%$
Результаты исследований и разработок	5800	3200		
Основные средства	26500	29100		
<i>Итого внеоборотные активы</i>				
Запасы	21600	27300		
Дебиторская задолженность	13500	8400		
Денежные средства и их эквиваленты	2100	800		
<i>Итого оборотные активы</i>				
Баланс				
Уставный капитал	12900	12900		
Нераспределенная прибыль	26400	29100		
<i>Итого собственный капитал</i>				
Долгосрочные заемные средства	17800	15300		
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>				
Краткосрочные заемные средства	-	3300		
Кредиторская задолженность	12400	8200		
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>				
Баланс				

Таблица 2

Показатели состава, структуры и динамики доходов и расходов

Показатель	Сумма, тыс. руб.		
	За предыдущий год	За отчетный год	Отклонение (±)
А	1	2	3
1. Доходы – всего в том числе:	?	?	
1.1. Выручка от продаж	137306	307878	
1.2. Проценты к получению	-	2804	
1.3. Доходы от участия в других организациях	-	-	
1.4. Прочие доходы	6216	122872	

2. Расходы – всего в том числе:	?	?	
2.1. Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	131273	266253	
2.2. Коммерческие расходы	-	-	
2.3. Управленческие расходы	-	-	
2.4. Проценты к уплате	6256	61868	
2.5. Прочие расходы	5097	93097	
2.6. Расход по налогу на прибыль	173	231	
3. Чистая (нераспределенная) прибыль	?	?	
4. Коэффициент соотношения доходов и расходов	?	?	

Задание для экзаменуемого (Комплексное)
Вариант № 4

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 2.1; ПК 2.3

Инструкция:

1 Внимательно прочитайте задание.

2 Вы можете воспользоваться:

- планом счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций,
- вычислительной техникой.

Время выполнения задания – 5 мин

Текст задания:

1. В соответствии с планом счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций сформировать бухгалтерские проводки по созданию уставного капитала акционерного общества

Информация для выполнения задания:

Зарегистрирован уставный капитал акционерного общества на сумму 50 000 руб, в него входят 400 акций по номинальной стоимости 125 руб. (40 акций привилегированных и 360 акций обыкновенных).

В оплату акций акционерами внесены:

- 1 Основные средства - 20 000руб
- 2 Деньги на расчетный счет - 20 000руб
- 3 Патент - 2 000руб
- 4 Материалы - 8 000руб

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Вы можете воспользоваться : Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598), планом счетов бухгалтерского учета, вычислительной техникой, формами бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

Время выполнения задания – 20 мин

Текст задания:

1. Провести счетную проверку показателей форм бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их достоверности.
2. Указать номера формы и строк бухгалтерской отчетности.
3. Охарактеризовать качественный уровень представленной отчетности.
4. Провести взаимоувязку и установить соответствие аналогичных показателей, отраженных в разных формах отчетности.
5. Результаты проверки оформить в таблице 1.

Информация для выполнения задания:

Таблица 1.

Проверка согласованности показателей, отраженных в бухгалтерской отчетности
(по данным формы №1-5)

Показатель	1-ая проверяемая форма			2-ая проверяемая форма		
	№ формы	№строки и, графы	Сумма, тыс. руб.	№ формы	№строки и, графы	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Нематериальные активы:						
на начало года			9 364			9 364
на конец года			23 421			23 421
Кредиторская задолженность:						
на начало года			370 194			370 194
на конец года			220 111			220 111
Незавершенное строительство:						
на начало года			168 012			168 012
на конец года			120 000			120 000
Долгосрочные финансовые вложения:						
на начало года			339 983			339 983
на конец года			398 041			398 041
Авансы полученные:						
на начало года			26 706			26 706
на конец года			26 990			26 990
Добавочный капитал:						
на начало года			2 233 777			2 233 777
на конец года			2 234 783			2 234 783
Краткосрочные кредиты и займы:						
на начало года			71 210			71 210
на конец года			226 646			226 646

Проведя счетную проверку показателей бухгалтерской отчетности по формам №1-5 можно сделать следующие выводы:

Инструкция:

- Время выполнения задания – 20 мин**

Текст задания:

- Информация для выполнения задания:**

Таблица 1

Планирование объемов продаж и издержек производства в условиях ОАО «Заря»

[illegible]

											тыс. руб
Ячмень	215	1935	1612,5							247	
Пшеница	318	3498	2925,6							318	
Кукуруза	647	5176	4593,7							647	
Молоко	415	18675	13280							415	
Мясо КРС	359	103392	75390							359	
	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	?

2 Критерии оценивания уровня подготовки обучающихся:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике (по профилю специальности);

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности профессиональных и общих компетенций,

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Уровень сформированности профессиональных компетенции каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

2 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

3 - выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5-все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

Оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Профессиональный модуль считается освоенным, если обучающийся на экзамене (квалификационном) выполнил все предусмотренные задания на положительную отметку.

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в

изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций

6.3.1 Условия проведения экзамена по модулю:

- экзамен по модулю проводится в кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»;

- количество вариантов заданий для экзаменуемого – 10, в каждом варианте по три задания, которые предусматривают:

- формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации;
- выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
- проведение проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- оформление результатов инвентаризации в бухгалтерских документах;
- отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации;
- проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

время выполнения задания – 45 мин.

оборудование: посадочные места для выполнения задания, вычислительная техника, бланки Приказа о проведении инвентаризации, Инвентаризационной описи, Сличительной ведомости, план счетов бухгалтерского учета;

- литература для обучающегося: Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н);

Средствами учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов является изучение наиболее важных научных работ по теме, анализ полученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, составление плана сообщения и написание самого текста.

В целях более эффективной организации самостоятельной работы студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем.

Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе заслушивания ответов студентов, выступлений с рефератами в ходе проведения семинаров, презентаций творческих работ групп по проблемным вопросам курса, проверки эссе, рефератов, выполняемых студентами в течение семестра.

Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде проверки рефератов, сообщений и докладов и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, решения задач, тестирования.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем опроса по блокам тем; проведения дискуссий, презентаций результатов творческой работы групп, оценки практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы. При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

Итоговый контроль для студентов осуществляется на экзамене, в ходе которого проверяются теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Перечень вопросов для экзамена содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Формы проведения учебных занятий выбираются преподавателем, исходя из дидактических целей, содержания материала и степени подготовки студентов. Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений программой профессионального модуля предусматривается проведение практических занятий.

Проведение теоретических и практических занятий осуществляется в кабинетах. Профессиональный модуль обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.